



ميثاق سلوكيات العمل الداخلي بنك الإسكندرية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢١/٩/١٦
الإصدار الثاني

بنهتم بكل اهتماماتك



ALEXBANK

بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبق الشروط و الاحكام
رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA



SANPAOLO



القسم الأول: القيم المرجعية

النطاق

يخضع ميثاق سلوكيات العمل ببنك الإسكندرية، دون الإخلال بالمبادئ المتضمنة فيه، للتعديلات التي تتطلبها اللوائح والقوانين المحلية تجنباً لأي تعارض محتمل بين هذا الميثاق والتشريعات المحلية المعمول بها، والتي تتضمن ما يلي

■ قانون البنك المركزي المصري رقم ١٩٤ لعام ٢٠٢٠ وتعديلاته.

■ تعليمات الحوكمة الصادرة عن البنك المركزي المصري عام ٢٠١١.

■ تعليمات الرقابة الداخلية بالبنوك الصادرة عن البنك المركزي المصري عام ٢٠١٤.

■ قانون العمل المصري.

وفي نطاق بنك الإسكندرية، وحسب كل فئة وطبيعتها، يسري ميثاق سلوكيات العمل الداخلي (ويشار إليه فيما يلي باسم "الميثاق") على "الفئات المستهدفة" التالية:

■ أعضاء مجلس الإدارة وشاغلو الوظائف الرئيسية، والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي وأعضاء الوحدات الإدارية والرقابية

■ الموظفون

■ المستشارون الماليون من غير الموظفين

■ الوكلاء

■ الأطراف المشاركة الخارجية (المستشارون والموردون على سبيل المثال)

كذلك تسري أحكام هذا الميثاق على العاملين بموجب عقود توريد والمتدربين بالبنك والمشاركين في المبادرات التدريبية نظراً لانخراطهم في أنشطة البنك وخضوعهم للقواعد المنظمة لعلاقاتهم بالبنك.

المادة ١ - المحتويات

■ هذا الميثاق:

□ يتضمن جميع القيم والمبادئ الواردة بميثاق أخلاقيات العمل، ويهدف إلى توجيه سلوكيات الفئات المستهدفة من الميثاق، ويعرض الإجراءات التي يتبناها بنك الإسكندرية في سياق أداء مهمته وفق القواعد القانونية والداخلية.

□ يعد أداة مكملة للقوانين والقواعد الصادرة عن الجهات الرقابية، واتفاقية التفاوض الجماعي، والمواثيق واللوائح المنظمة للقطاع (إن وجدت)، والعقود الفردية التي تشكل جنبا إلى جنب مع القواعد التنظيمية الأخرى المطبقة لدى مجموعة انتيزا سان باولو (ويشار إليها لاحقاً باسم "المجموعة") والبنك إطاراً تنظيمياً موحداً يهدف إلى تعريف الفئات المستهدفة من الميثاق بالسلوكيات التي يتوقعها بنك الإسكندرية وأصحاب المصلحة منها.

□ يحدد قواعد السلوك التي يتعين على الفئات المستهدفة من الميثاق الالتزام بها في مكان العمل (أي مكان تُمارس فيه أنشطة العمل، بما في ذلك الأماكن التي تُمارس بها ترتيبات العمل المرنة على سبيل المثال) وخارجه في إطار سعيهم لخدمة مصالح البنك والعملاء والمساهمين بمهنية وعناية وأمانة ونزاهة وشفافية واحترام لكرامة الإنسان. ويتعين الاسترشاد بالقيم والمبادئ المذكورة أعلاه عند ممارسة صلاحيات اتخاذ القرار والأنشطة، مع ضرورة الالتزام بمتطلبات العمل المختلفة.

بنهتم بكل اهتماماتك



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام
رقم التسجيل الضريبي: ٢٦٥-٢٩-٢٠٠٠

Bank of INTESA SANPAOLO



- الأطراف المشاركة الخارجية (أشخاص طبيعيين أو اعتباريون) التي يختار بنك الإسكندرية العمل معها يجب أن تشاركه نفس القيم والمبادئ.
- عدم الالتزام بهذا الميثاق يعد مخالفة للمبادئ الأخلاقية واعتبارات العدالة وتسري عليه بالتالي الجزاءات المنصوص عليها في المادة رقم ٢٢ من الميثاق.

القسم الثاني

الالتزامات والمحظورات

المادة ٢ - المعرفة بالقواعد التنظيمية والتدريب

- يتعهد بنك الإسكندرية بتوفير التدريب ونظم المعلومات والرقابة الداخلية اللازمة لتشجيع الالتزام بالقوانين والقواعد التنظيمية السارية ومبادئ السلوك العامة المتضمنة في هذا الميثاق سواء على مستوى اتخاذ القرار أو المستوى التشغيلي وفي جميع المناطق الجغرافية التي تُمارَس بها أنشطة البنك، وذلك للحفاظ على مكانة البنك والفئات المستهدفة من الميثاق ونزاهتها وسمعتها.
- يجب أن يكون الجميع على علم بالقواعد التنظيمية اللازمة بما يسمح لهم بأداء مهامهم وواجباتهم على النحو المطلوب، فضلا عن جميع القواعد التنظيمية الأخرى السارية عليهم، وأن يتابعوا التعديلات التي يتم إجراؤها على هذه القواعد بصفة منتظمة، وأن يستفيدوا من الأدوات التي يتيحها بنك الإسكندرية لضمان اتساق سلوكهم مع المبادئ التوجيهية الداخلية ومجموعة القيم والمبادئ الواردة بميثاق أخلاقيات العمل. وفي حالة وجود شكوك بشأن التفسير الصحيح للقواعد التنظيمية، يجب الرجوع إلى الوحدات الداخلية المختصة لضمان الالتزام.
- يتعين حضور جميع الدورات التدريبية التي يحددها بنك الإسكندرية خلال المدة المطلوبة، لا سيما التدريب الإلزامي.
- ومن بين القواعد التي يتعين على الفئات المستهدفة من الميثاق معرفتها والالتزام بها، تكتسب القواعد الخاصة بالأنشطة الحساسة المنصوص عليها في النموذج التنظيمي والإداري والرقابي للبنك أهمية كبيرة (على سبيل المثال، القواعد التنظيمية الخاصة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، ومكافحة الفساد، وحماية حقوق العملاء، وسوء استغلال المعلومات الداخلية/ أو السرية أو كليهما، وتزوير العملات والأوراق المالية).
- وبالمثل، يتعين على الفئات المستهدفة من الميثاق معرفة واتباع القواعد الخاصة بالسلامة (التي تلزم العاملين بالتعاون مع صاحب العمل في الحفاظ على السلامة المادية والمعنوية للأشخاص).
- وبناء على ذلك، تسري على أي مخالفة للقواعد المنصوص عليها في هذه الفقرة الجزاءات الصارمة المنصوص عليها في أحكام المادة ٢٢ من هذا الميثاق.

المادة ٣ - تعارض المصالح

- يتعين على الفئات المستهدفة من الميثاق في سياق أداء الوظائف المنوطة بها الامتناع عن أي قرارات أو أنشطة تتعارض مع مصلحة بنك الإسكندرية أو المجموعة أو كليهما أو مع أداء مهامها. على سبيل المثال، قد ينشأ تعارض في المصالح في حالة وجود تداخل فعلي أو محتمل بين المصالح الشخصية ومصالح بنك الإسكندرية أو المجموعة أو كليهما، مما يعوق أداء المهام الوظيفية بموضوعية وفعالية، أو في حالة السعي إلى الحصول على منافع شخصية بوسائل غير مشروعة من خلال العمل داخل البنك أو المجموعة أو كليهما.
- دون الإخلال بتطبيق الأحكام القانونية والتنظيمية والرقابية الخاصة بمنع المنافسة والقيود المفروضة على مناصب المديرين، يتعين على أعضاء مجلس الإدارة وشاغلي الوظائف الرئيسية العمل قدر الإمكان للحيلولة دون وقوع أي مواقف تنطوي على تعارض فعلي (أو محتمل) بين مصالحهم ومصالح بنك الإسكندرية أو المجموعة أو كليهما، ويلتزموا في جميع الأحوال بإبلاغ - وفق الإجراءات القانونية والقواعد الداخلية المطبقة - أي مصلحة لهم، سواء مباشرة أو عن طريق الغير، في أي من عمليات بنك الإسكندرية أو المجموعة أو كليهما، وذلك دون الإخلال بالتزامهم بعدم المشاركة في أي مداولات تنطوي على تعارض في المصالح، سواء مباشرة أو عن طريق الغير، في الحالات المنصوص عليها في القواعد التنظيمية.

بنهتم بكل اهتماماتك



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام

رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



■ دون الإخلال بالأحكام الواردة في الفقرة ١ أعلاه، يلتزم العاملون والمستشارون الماليون الخارجيون والوكلاء والأطراف المشاركة الخارجية بتجنب جميع المواقف والأنشطة التي تنطوي على تعارض فعلي أو محتمل في المصالح سواء بشكل مباشر أو عن طريق الغير. وعليهم إبلاغ المدير المباشر أو إدارة الموارد البشرية (أو الجهة المختصة أو الشخص المسؤول بالنسبة للمستشارين الماليين الخارجيين والوكلاء والأطراف المشاركة الخارجية) فوراً في حالة حدوث أي تعارض (ولو محتمل) بين مصالحهم (المباشرة أو غير المباشرة) ومصالح بنك الإسكندرية أو المجموعة أو كليهما، أو إبلاغ إدارة الالتزام ومكافحة غسل الأموال في الحالات المنصوص عليها في القواعد الداخلية بشأن تعارض المصالح والمعلومات الداخلية/السرية الخاصة بجهات الإصدار الخارجية. ولا يخل ما سبق بالتزامات كبار المديرين الواردة في الأحكام الخاصة بالمعاملات مع الأطراف المرتبطة.

المادة ٤ - تولي أنشطة ومناصب لدى جهات خارجية

■ دون الإخلال باتفاقية التفاوض الجماعي، وبخلاف أداء الأعمال والمهام المطلوبة داخل بنك الإسكندرية، يحظر على الموظفين:

□ تولي منصب شريك ذي مسؤولية غير محدودة في شركة تضامن أو مساهم وحيد في شركة مساهمة، باستثناء الشركات غير التجارية التي يكون الغرض منها إدارة ممتلكات وأراضي مملوكة للموظف أو الزوج/الزوجة والأبناء.

□ قبول مناصب في شركات مساهمة يترتب عليها التمثيل القانوني للشركة أو تحمل مسؤولية قانونية تجاه الغير.

□ امتلاك شركة ذات ملكية فردية، باستثناء الشركات الزراعية التي يكون الغرض الوحيد منها إدارة أراضٍ مملوكة للأسرة أو القيام بأنشطة زراعية ليست ذات غرض تجاري لتوفير الاحتياجات الشخصية للموظف أو الزوج/الزوجة والأبناء.

□ قبول مناصب في أي شركة أو هيئة أو جهة من نوع آخر وتقديم خدماتها للغير دون الحصول على موافقة صريحة مسبقة من إدارة الموارد البشرية.

□ ممارسة عمل مستقل يتطلب التسجيل في نقابة مهنية أو عمل حر أو أي عمل آخر يترتب عليه استصدار رقم ضريبي (ضريبة القيمة المضافة) دون الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الموارد البشرية، وذلك دون الإخلال بالحالات المسموح بها بموجب هذه الفقرة. ويمكن منح الموافقة على أداء هذه الأنشطة من وقت لآخر أو في الظروف المشار إليها في الفقرة ٢ بشرط القيام بها خارج ساعات العمل. وإذا تحققت هذه الظروف، يمكن منح الموافقة أحياناً على ممارسة الأنشطة التي تتطلب استصدار رقم ضريبي (ضريبة القيمة المضافة) للعاملين بدوام جزئي فقط لما لا يزيد على ٢٥ ساعة أسبوعياً.

■ يُشترط لمنح الموافقة ألا يترتب على هذه الأنشطة أو المناصب أو الأعمال أي مما يلي سواء فعلياً أو افتراضياً:

□ آثار سلبية على أداء الأعمال المطلوبة ببنك الإسكندرية؛

□ استخدام البيانات أو المعلومات التي يمكن للموظف الحصول عليها من خلال عمله في بنك الإسكندرية؛

□ أداء مضاربات مالية يشارك فيها الموظف بشكل مباشر أو غير مباشر؛

□ المشاركة بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة تنطوي على تنافس أو تعارض مع أنشطة البنك أو المجموعة أو كليهما؛

□ أي موقف يضر بكرامة الموظف مما قد يؤثر سلباً على بنك الإسكندرية أو المجموعة أو كليهما، بما في ذلك أي أنشطة يكون الغرض منها المساس بالكرامة الإنسانية أو ممارسة العنف أو أي من أفعال الكراهية أو التمييز.

■ في جميع الأحوال، يتعين على الموظف تقديم طلب للحصول مسبقاً على موافقة بنك الإسكندرية من خلال الوحدة المختصة بإدارة الموارد البشرية قبل ممارسة أي نشاط خارجي أو تولي مناصب لدى جهات خارجية.

بنهتكم بكل اهتماماتكم



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط والأحكام

رقم التسجيل الضريبي: ٢٩٠-٢٠٠٠

Bank of INTESA SANPAOLO



- لا تسري المتطلبات السابقة على المناصب العامة التي يتم شغلها بالانتخاب المباشر أو الانتخاب غير المباشر أو أي مناصب أخرى يتولاها الموظف لتمثيل بنك الإسكندرية
- يتعين على المستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء:

□ الامتناع عن ممارسة أي نشاط مناف للشرط الواردة في القواعد ذات الصلة.

□ إخطار بنك الإسكندرية مسبقا بنيتهم أداء مهام أو تولي مناصب لدى الغير لا تنطوي على أي شكل من أشكال المنافسة مع أنشطة بنك الإسكندرية أو أداء أي أعمال أو أنشطة أخرى أي كان نوعها، وذلك كي يتسنى للبنك تقييم الوضع.

المادة 0 - السلوك الشخصي داخل أماكن العمل وخارجها، والتمييز والتحرش الجنسي داخل أماكن العمل وخارجها،

- تلتزم الفئات المستهدفة من الميثاق باستخدام الموارد اللازمة لبدء أنشطتهم في أماكن العمل على نحو يتسم بالمسؤولية والكفاءة وفق مبادئ الاستدامة البيئية والأحكام الواردة في ميثاق أخلاقيات العمل.
- يجب على الفئات المستهدفة من الميثاق اتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية الصحة الشخصية وصحة الغير، والحفاظ على السلامة في مكان العمل، والتخلي بسلوكيات مسؤولة تجاه الزملاء وجميع أصحاب المصلحة، وتجنب أي سلوكيات (فعل أو امتناع عن فعل) قد تؤثر سلبا على السلامة المادية والمعنوية للشخص نفسه أو أشخاص آخرين أو على سمعة بنك الإسكندرية أو المجموعة، واحترام القواعد الصادرة عن السلطات العامة وبنك الإسكندرية (على سبيل المثال، يتعين استخدام أدوات الوقاية الشخصية التي يوفرها بنك الإسكندرية بشكل صحيح والخضوع للفحوصات الطبية المطلوبة، إلخ).
- يجب على الفئات المستهدفة من الميثاق اتخاذ ما يلزم لضمان اتساق سلوكياتها داخل أماكن العمل وخارجه مع أعلى معايير العدالة والنزاهة، وعليها الامتناع عن ممارسة السلوك التي تتعارض مع مهام العمل المنوطة بها في بنك الإسكندرية أو في المجموعة أو في كليهما، مثل (إصدار شيكات بدون رصيد، أو الرجوع عليها باحتجاج عدم الدفع، أو اتخاذ إجراءات البيع الجبري في حقها لعدم أداء الالتزامات المالية المستحقة عليها) أو سلوكيات قد تضر بسمعة أو صورة بنك الإسكندرية أو المجموعة أو كليهما، أو سلوكيات تتنافى مع القانون أو الأخلاق بأي شكل من الأشكال. ولهذا الغرض، وتحقيقا لمبادئ التعاون والشمول في بيئة العمل، يتعين على الفئات المستهدفة من هذا الميثاق الامتناع عن أي سلوكيات/لغة غير لائقة واحترام كرامة الإنسان وشخصيته
- تحظر جميع أشكال التمييز، بما في ذلك التمييز على أساس النوع أو الهوية أو وسيلة التعبير عن النوع أو التوجه الجنسي/الوجداني أو السن أو العرق أو المعتقدات الدينية أو الانتماء إلى الأحزاب السياسية والنقابات أو الوضع الاجتماعي/الاقتصادي أو الجنسية أو اللغة أو الخلفية الثقافية أو الحالة الجسدية والعقلية أو أي سمات شخصية أخرى أو التعبير عن الرأي.
- تحظر جميع السلوكيات و/ أو التصرفات التي تمثل شكلا من أشكال الإهانة أو التشهير أو المضايقات أو التحرش الجنسي أو العنف على أساس النوع سواء جسديا أو لفظيا أو بصورة غير لفظية، وقد تمس بكرامة أي شخص أو تخلق بيئة عمل يغلب عليها الخوف والعداء والإهانة والمضايقات.
- تحظر أيضا أي أعمال و/ أو سلوكيات عدوانية تتسبب في حالة من الضيق والانزعاج أو قد تؤثر تأثيرا صريحا أو ضمنيا على قرارات التوظيف أو التطوير المهني.
- لا تقبل تحت أي ظرف السلوكيات التي تنطوي على التنمر أو التسلط أو التهيب أو الانتقام وتضر بالتالي بكرامة الأشخاص المعرضين لهذه السلوكيات.
- عند استخدام قنوات التواصل، بما في ذلك برامج المحادثة وشبكات التواصل الاجتماعي والصفحات الشخصية وجميع أشكال التواصل عبر الإنترنت، يتعين على الفئات المستهدفة من الميثاق التحلي دائما بسلوك حميد واستخدام لغة نزيهة ومعتدلة وعدم التسبب بأي شكل في مضايقة الآخرين أو الإضرار بسمعة بنك الإسكندرية أو المجموعة أو الشخص نفسه وتجنب أي استخدامات تتعارض مع أحكام هذا الميثاق وقواعد الأمن الإلكتروني السارية في أي وقت.

بنهتكم بكل اهتماماتكم



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام
رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



المادة ٦ - المعاملات الشخصية في الأدوات المالية والعمليات المشفرة

- يحظر على الفئات المستهدفة من الميثاق التعامل في الأدوات المالية كطرف مقابل مع العملاء سواء مباشرة أو من خلال جهات وسيطة.
- كذلك يحظر على الموظفين والمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء تنفيذ أي معاملات أو استراتيجيات تنطوي على قدر كبير من المضاربة قد تؤثر بسبب طبيعتها أو مخاطرها تأثيرا سلبيا على أسهم الجهات المعنية أو مركزها المالي، مثل:
 - إجراء معاملات بهدف شراء وبيع (أو العكس) نفس العملة أو الأداة المالية في نفس اليوم؛
 - إجراء معاملات في العملات المشفرة؛
 - البيع على المكشوف، حتى في حالة التحوط من خلال إقراض أوراق مالية؛
 - إجراء معاملات في أدوات مشتقة.
- دون الإخلال بأحكام الفقرات السابقة، يحظر على الموظفين أيضا القيام بما يلي:
 - إجراء معاملات شخصية يمكن أن يتسبب عددها أو تواترها في إهراء الموظف عن أداء مهامه داخل بنك الإسكندرية؛
 - إرسال أوامر إلى الوحدات التنفيذية مباشرة (في حالة وجود وحدات تنفيذية مستقلة عن وحدة استقبال ونقل الأوامر). وعضوا عن ذلك، يتعين عليهم التعامل مع وحدة استقبال ونقل الأوامر (كالفروع العادية والفروع الرقمية وخدمات صيرفة الإنترنت)؛
 - إجراء معاملات شخصية مباشرة من خلال النظام المستخدم داخل البنك لتلقي ونقل الأوامر (أي دون استخدام القنوات المعتادة لتلقي الأوامر، مثل الإنترنت) أو إجراء معاملات إدارية/محاسبية لصالحهم أو معاملات يترتب عليها فرض رسوم على حسابات يشترك الموظف في ملكيتها أو ينوب عن مالكها في التصرف فيها. (المعاملات المذكورة يتعين إجراؤها من جانب موظف آخر أو بموافقة رئيس الوحدة المسؤولة عن تلقي ونقل الأوامر).
- دون الإخلال بأحكام الفقرة السابقة، فإن الموظفين العاملين في الوحدات المسؤولة عن تنفيذ الأوامر ووحدات الدعم ذات الصلة الذين يقومون بإجراء معاملات شخصية في الأدوات المالية يحظر عليهم تنفيذ أي معاملات ذات صلة بمعاملاتهم الشخصية في السوق (أو محاولة العثور على طرف مقابل لإتمام المعاملة) حتى وإن تم تلقي هذه المعاملات عبر هيكل تلقي ونقل الأوامر.
- تسري نفس المحظورات الواردة في هذا الميثاق على المعاملات الشخصية التي يجريها الموظفون والمستشارون الماليون من غير الموظفين والوكلاء من خلال جهات وسيطة.
- لا يخل ما سبق بتطبيق قواعد المعاملات الداخلية الصادرة عن بنك الإسكندرية.

المادة ٧ - المعاملات الشخصية التي تنطوي على تضارب في المصالح

- يتعين على الموظفين والمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء في أداء مهامهم الامتناع عن ممارسة أي أنشطة ترتبط بهم أو بأزواجهم/شركائهم المدنيين أو أقارب الدم أو الزيجة حتى الدرجة الرابعة. تحظر الأنشطة التالية على سبيل المثال:
 - ترتيب و/أو منح قروض أو أي تسهيلات أخرى لصالحهم أو لصالح أزواجهم/شركائهم المدنيين، أو أقارب الدم أو الزيجة حتى الدرجة الرابعة؛ وفي هذه الحالات، يتعين قيام موظف آخر بترتيب أو منح القرض أو التسهيل. وفي حالة عدم وجود موظف آخر للقيام بذلك، يمكن للموظف صاحب المصلحة ترتيب القرض أو التسهيل فقط مع الإشارة في طلب القرض إلى وجود تعارض في المصالح؛

بنهتم بكل اهتماماتك



بنك الإسكندرية | ALEXBANK

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط والأحكام

رقم التسجيل المصري: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



- لا تسري هذه القاعدة، بأي حال من الأحوال، إلى الممارسات الخاضعة للقرارات التلية التي تتم من خلال منظومة آلية؛
- إجراء معاملات محاسبية تتم في الفرع أو في المكتب الخلفي، والتي من شأنها أن تؤثر على الحسابات التي يكونون هم أو أزواجهم/شريكهم المدني/، أو أقارب الدم أو الزيجة حتى الدرجة الرابعة، أصحاب هذه الحسابات أو وكلاء، وفي هذه الحالات، يجب أن يجري المعاملة موظف آخر أو أن يقوم مدير وحدة التشغيل التي تجرى فيها المعاملة بالتحقق من صحتها.
- يُحظر أيضا إقامة علاقات ائتمان/دين (مثل منح القروض أو تلقيها، حتى وإن كانت بدون مصاريف) بين الكيانات المذكورة في الفقرة السابقة، و/أو مع العملاء. والهدف من ذلك هو منع الحالات التي يمكن أن تؤدي إلى مشكلات متعلقة بالعلاقات أو تعارض في المصالح، وإضعاف العلاقات الشخصية داخل بنك الإسكندرية. ولا يسري هذه الحظر على علاقات الدين/الائتمان مع الزوج/الشريك المدني أو أقارب الدم أو الزيجة حتى الدرجة الرابعة، أو المعاملات المالية المتعلقة بالأوراق المالية المدرجة في الأسواق المنظمة.
- بالنسبة لأعضاء مجلس الإدارة وشاغلي الوظائف الرئيسية، والعضو المنتدب والرئيس التنفيذي، وأعضاء اللجان الإدارية والرقابية، تسري اللوائح المحددة بشأن تعارض المصالح المتعلقة بهم دون تحيز وفقا للمادة رقم ١٢٣ من قانون البنك المركزي رقم ١٩٤ لسنة ٢٠٢٠.

المادة ٨ - إدارة الحسابات الخاصة والأوضاع المالية الشخصية:

- عند استخدام الموظفين لحسابات وخدمات مصرفية في بنك الإسكندرية يمتلكونها أو يشاركون في امتلاكها أو يفوضون باستخدامها، يتعين عليهم الالتزام بالأحكام الرقابية والتعاقدية المنظمة لتلك الحسابات والخدمات، كما يجب عليهم الامتناع عن أي سلوك و/أو عمليات غير منصوص عليها في الأحكام المذكورة أو لا تتوافق معها بأي حال من الأحوال (على سبيل المثال، يُحظر السماح للغير باستخدام بطاقات الائتمان/الخصم الخاصة بهم، أو البيانات الشخصية الخاصة بهم للحصول على الخدمات المصرفية عبر الإنترنت).
- تجنباً لإضعاف مركزهم المالي و/أو التصرف بطريقة لا تتوافق مع مناصبهم الوظيفية، يُحظر على الموظفين والمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء ما يلي:
 - السحب على المكشوف من حد الائتمان الممنوح؛
 - استخدام بطاقات الدفع أو وسائل الدفع الأخرى بطريقة غير سليمة أو لإنشاء صناديق وهمية، من خلال، على سبيل المثال، الاستخدام المنتظم للسلف النقدية؛
 - تجاوز حدود الاقتراض، بما في ذلك مع جهات وسيطة أو كيانات أخرى (على سبيل المثال، من خلال الرهن العقاري، والقروض، والائتمان الاستهلاكي، والقروض بضمان الراتب، واستخدام بطاقات الائتمان، وإصدار خطابات الضمان المصرفية، وغيرها)، مما قد يؤدي، وإن كان جزئياً فقط، إلى إضعاف قدرتهم على السداد.
 - ممارسة الأنشطة، بما في ذلك في حياتهم الخاصة، التي يمكن أن تضر بمركزهم المالي (مثل المقامرة والمراهنات، حتى وإن تمت ممارستها في المتاجر والمواقع الإلكترونية المعتمدة).
- يُحظر أيضا معالجة معاملات موظفي بنك الإسكندرية ذات الطابع التجاري في حسابات بشروط خاصة. ولا يسري هذا الحظر على المعاملات المرتبطة بأعمال ووظائف لدى جهات خارجية سبق أن أجازها بنك الإسكندرية وفقاً لأحكام المادة ٤ من هذا الميثاق.

المادة ٩ - المعلومات الحساسة

- يتعين على أي شخص يمكنه أن يحصل، بحكم وظيفته أو فيما يتعلق بأداء أنشطة عمله، على معلومات حساسة (داخلية أو سرية أو مذكورة بأي حال في مختلف اللوائح ذات الصلة) عن بنك الإسكندرية والأدوات المالية الصادرة عنه، أو عن شركات الغير والأدوات المالية الصادرة عنها، أن يلتزم تماماً بالقوانين واللوائح الخاصة بحالات إساءة استغلال السوق، وكذلك الإجراءات الداخلية المنظمة لإدارة هذه المعلومات والإفصاح عنها للسوق.

بنهتم بكل اهتماماتك



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام

رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



■ يجب التعامل مع المعلومات الحساسة التي تحصل عليها الفئات المستهدفة من هذا الميثاق، بحكم وظيفتهم و/أو فيما يتعلق بأداء أنشطة عملهم، بما يتوافق مع اللوائح والإجراءات المعمول بها وبطريقة تضمن دائما سريتها وخصوصيتها.

■ لا يجوز تداول المعلومات الحساسة إلا داخل وحدات بنك الإسكندرية، أو بين الأشخاص الذين لديهم حاجة فعلية ومبررة لمعرفة أسباب تتعلق بالعمل أو بحكم وظيفتهم. ويجب على أي شخص يصح على علم بهذه المعلومات أو يقوم بإدائها إيلاء أعلى مستويات العناية بها للإبقاء على حساسيتها والالتزام بالإجراءات المعتمدة من بنك الإسكندرية وأحكام المادة ١٩ من هذا الميثاق.

■ يجب على الفئات المستهدفة من هذا الميثاق عدم استخدام المعلومات الحساسة التي يحصلون عليها من العملاء (بما في ذلك أوامر الاستثمارات أو بيع الاستثمارات) أو معلومات يصبحون على علم بها في سياق أنشطة عملهم أو بحكم وظيفتهم لإجراء معاملات شخصية أو معاملات نيابة عن الغير، بما في ذلك من خلال جهات وسيطة، أو لتقديم المشورة للغير لإجراء معاملات بناء على هذه المعلومات.

■ يجب ألا تستخدم الفئات المستهدفة من هذا الميثاق المعلومات الحساسة التي يحصلون عليها بأي حال من الأحوال - لمصلحتهم الخاصة أو لمصلحة الغير - بما في ذلك المعلومات التي يحصلون عليها خارج بيئة عملهم، وخاصة المعلومات الحساسة التي تتعلق بالشركات المدرجة أو الجاري إدراجها في البورصة.

وإذا ظلت المعلومات الحساسة المتعلقة ببنك الإسكندرية و/أو المجموعة، أو العملاء أو شركات الغير، في حيازة الفئات المستهدفة من هذا الميثاق بعد انتهاء علاقتهم التعاقدية، يُحظر عليهم الكشف عنها للغير ما لم يُطلب منهم ذلك من البنك و/أو المجموعة أو السلطات العامة.

المادة ١٠ - الحسابات المشتركة ومنح التوكيلات والتفويضات

■ يُحظر على الموظفين والمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء فتح أو امتلاك حسابات مشتركة في بنك الإسكندرية، ما لم يكن صاحب الحساب المشترك هو الزوج/الشريك المدني، أو من أقارب الدم أو الزيجة حتى الدرجة الرابعة.

■ يُحظر على الموظفين والمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء قبول التوكيلات أو الصلاحيات المفوضة أو التفويضات، بما في ذلك على أساس الأمر الواقع (استخدام البيانات الشخصية الخاصة بالعملاء و/أو أكوادهم) السارية على الحسابات المملوكة للعملاء، ومنح التوكيلات أو الصلاحيات المفوضة أو التفويضات للعملاء تتعلق بحساباتهم المحتفظ بها في بنك الإسكندرية، وإصدار أو تلقي خطابات ضمان، ما لم يكن الطرف المقابل (في الحالتين) هو الزوج/الشريك المدني، أو من أقارب الدم أو الزيجة حتى الدرجة الرابعة.

■ لا يمكن الاستثناء من الحظر المشار إليه في الفقرتين ١ و ٢ إلا بإذن محدد يتم منحه بعد تقديم طلب مبرر/موثق بشكل كاف ومدعوم باحتياجات ذات طابع استثنائي.

■ مع عدم الإخلال بأحكام المادتين ٣ و ٤، بالنسبة لحالات التمثيل القانوني (مثل الوصي أو الحارس القضائي أو المدير المؤقت)، أو التمثيل الدستوري أو الوظيفي (مثل مدير الأموال في المؤسسات غير الهادفة للربح أو المؤسسات الدينية أو الشركات)، يجب أن يطلب الموظفون والمستشارون الماليون من غير الموظفين والوكلاء تفويضا صريحا من إدارة الموارد البشرية بالبنك بقبول التوكيلات أو الصلاحيات المفوضة المتعلقة بالحسابات التي تحتفظ بها الكيانات الممثلة في بنك الإسكندرية.

■ بالنسبة لأعضاء مجلس الإدارة وشاغلي الوظائف الرئيسية، تسري الإجراءات المحددة التي اعتمدها البنك دون الإخلال بما سبق.

بنهتم بكل اهتماماتك



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام

رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



المادة ١١ - استخدام أصول البنك وخدماته وأدوات العمل فيه

- ما لم يُذكر خلاف ذلك، يجب عدم استخدام أصول بنك الإسكندرية وخدماته (مثل خدمات البريد والسعاة)، إلى جانب أدوات العمل في البنك، إلا بغرض القيام بأنشطة البنك والأغراض المصرح بها من الوحدات المختصة، وفقا للأحكام المحددة في هذا الشأن.
- يجب استخدام وحفظ أصول البنك وأدوات العمل فيه (مثل أجهزة الكمبيوتر الشخصي، وشفرات الدخول وكلمات السر، وهواتف البنك، وأجهزة الفاكس، والهواتف المحمولة، والأجهزة اللوحية، والأجهزة الخارجية مثل وحدات التخزين المحمولة، وصناديق البريد الإلكتروني الخاصة بالبنك، وسيارات البنك، وغيرها) بأقصى درجات العناية وطبقا للسياسات والنظم الموضوعية من جانب البنك، وإعادتها عند طلب البنك ذلك وفي جميع الأحوال عند انتهاء علاقة العمل.
- لا يُصرح للغير تحت أي ظرف باستخدام أدوات العمل، إلا من خلال الإجراءات التي ينظمها البنك خصيصا لهذا الغرض. ويُحظر أيضا نقل البيانات التي يتم جمعها في سياق أنشطة البنك للغير (مثل البيانات التي يتم الحصول عليها من قواعد البيانات الخارجية/جهات تقديم المعلومات، حتى وإن تمت معالجتها داخليا).

المادة ١٢ - معالجة البيانات الشخصية وحمايتها

- مع عدم الإخلال باللوائح المحددة بشأن هذه المسألة والأحكام السلوكية الواردة في القواعد الداخلية ذات الصلة، يجب أن تكون البيانات الشخصية:
 - تمت معالجتها بطريقة قانونية وعادلة وشفافة فيما يتعلق بصاحب البيانات؛
 - تم جمعها لأغراض محددة وصريحة ومشروعة ولم تتم معالجتها بطريقة لا تتوافق مع تلك الأغراض؛
 - كافية ومهمة وقاصرة على ما هو ضروري للأغراض التي تتم معالجتها من أجلها؛
 - دقيقة ومحدثة إذا لزم الأمر؛
 - تم الاحتفاظ بها بشكل يسمح بتحديد أصحاب البيانات لمدة لا تزيد عن المدة اللازمة للأغراض التي تتم معالجة البيانات الشخصية من أجلها؛
 - تمت معالجتها بطريقة تضمن الأمن الكافي.
- وعلی سبيل المثال، تُحظر الأنشطة التالية:
 - تسجيل البيانات، مثل العناوين وعناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف غير الصحيحة أو التي لا ترتبط بأي حال بأصحاب البيانات؛
 - الحصول على و/أو معالجة البيانات أو المعلومات و/أو إنشاء قواعد بيانات/قوائم ليست ضرورية وذات صلة مباشرة ببدء وظيفة الفرد. لذلك، يتم الحصول على البيانات الشخصية فقط عند تنفيذ الأنشطة أو بناء على طلب صاحب البيانات (على سبيل المثال، يُحظر حتى الرجوع إلى البيانات الشخصية و/أو بيانات حسابات العملاء في حالة عدم وجود احتياج لخدمات محددة أو طلب من صاحب البيانات).
 - الإفصاح عن بيانات تخضع بالفعل لقاعدة الالتزام بالسرية المهنية. ولا ينتهي هذا الالتزام بالسرية بنهاية ساعات العمل، أو عند انتهاء و/أو تعديل علاقة الموظف ببنك الإسكندرية.
 - يحظر علي كل من يتلقى او يطلع بحكم مهنته او وظيفة او عملة بطريق مباشر او بيانات عن العملاء او حساباتهم او ودائعهم، او الامانات او الخزائن الخاصة بهم او معاملاتهم افشاؤها او تمكين الغير من الاطلاع عليها وذلك في غير الحالات المرخص بها احكام هذا القانون ، ويستمر الحظر بعد تركهم العمل.

بنهتكم بكل اهتماماتكم



بنك الإسكندرية | ALEXBANK

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام
رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



- يجب حفظ كافة أنواع الملفات والإخطارات والمعلومات التي تحتوي على بيانات شخصية بعناية حتى لا يتمكن أشخاص غير مصرح لهم من الوصول إليها، سواء كانت في صورة مادية (مثل ترك المستندات دون رقابة على مكتب أو أرشف داخل مكان العمل) أو في صورة إلكترونية (مثل البيانات التي يمكن الوصول إليها على أجهزة الكمبيوتر الشخصي أو الهواتف المحمولة غير المؤمنة في حالة مغادرة الموظفين لمكان عملهم مؤقتاً).

القسم الثالث:

العلاقات مع الغير

المادة ١٣ - العلاقات مع السلطات

- يجب أن تستند العلاقات مع السلطات الوطنية وسلطات الاتحاد الأوروبي والسلطات الأجنبية والسلطات الرقابية والجهات التنظيمية والرقابية إلى مبادئ الشفافية والاحتراف والتعاون الكامل، بما يتسق مع أحكام النموذج الخاص بالتنظيم والإدارة والرقابة والتي يتم تطبيقها وفقاً لتعليمات البنك المركزي المصري في هذا الصدد، والتشريعات الخاصة بمكافحة الفساد.
- ينبغي أن تكون المراسلات والتقارير - بما في ذلك المطلوبة بصفة دورية - وافية وأن تُقدم في الوقت المناسب بما يتفق تماماً مع اللوائح المعمول بها في أي وقت والإجراءات الداخلية التي يعتمدها بنك الإسكندرية والمجموعة.

المادة ١٤ - العلاقات مع هيئات الإدارة العامة والجهات الخارجية الأخرى

- يجب أن تستند العلاقات مع هيئات الإدارة العامة والمنظمات السياسية والنقابات والجهات الخارجية الأخرى إلى أقصى درجات العدالة والنزاهة والحياد والاستقلالية، بما يتسق مع أحكام النموذج الخاص بالتنظيم والإدارة والرقابة والتي يتم تطبيقها وفقاً للمرسوم التشريعي رقم ١/٢٣١، ومتى كان ذلك ممكناً وفقاً لتعليمات البنك المركزي المصري في هذا الشأن، والتشريعات الخاصة بمكافحة الفساد.

المادة ١٥ - العلاقات مع العملاء والأطراف المقابلة بشكل عام

- (في سياق علاقاتهم مع العملاء والعلاقات الخارجية بشكل عام، بما في ذلك العلاقات مع الموردين على سبيل المثال)، يلتزم جميع أعضاء مجلس الإدارة، وشاغلو الوظائف الرئيسية ذوو المهام التنفيذية، وجميع الموظفين والمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء بما يلي:

- التأكد من أن سلوكهم يتماشى مع معايير الشمول وعدم التمييز والكرامة والتعاون والعدالة والشفافية.
- التأكد من أن سلوكهم يهدف إلى تحقيق أعلى درجات النزاهة والحياد والاستقلالية، وأن يقدموا - عند الضرورة - معلومات كاملة وكافية في جميع الظروف، وأن يتجنبوا أعمال التضليل وعدم الإنصاف أو الأعمال التي تضر جزئياً بأي حال باستقلالية رأي الشخص المخاطب، بما يتماشى مع أحكام النموذج الخاص بالتنظيم والإدارة والرقابة والتي يتم تطبيقها وفقاً لتعليمات البنك المركزي المصري في هذا الصدد، عند الاقتضاء.
- وعلى سبيل المثال، لحماية مصالح العملاء وأصولهم، تُحظر الأنشطة التالية في سياق العلاقات مع العملاء:
 - تقديم حسابات مزورة؛
 - تهيئة ظروف أو نتائج مخالفة للواقع؛
 - إدراج معاملات وهمية في الحسابات للتغطية على الاختلالات الزمنية بين الاستثمارات وبيع الاستثمارات؛
 - الإفلات من تطبيق اللوائح الخاصة بخدمات الاستثمار (على سبيل المثال: تغيير حدود الاحتياطات والنفقات التي أعلنها العميل، وإدخال بيانات غير صحيحة تؤدي إلى تعريف العميل بطريقة ينتج عنها عدم الاستجابة لاحتياجاته الاستثمارية الفعلية أو استخدام معاملات وهمية تهدف إلى تغيير تقييم مدى ملاءمة الاستثمار)؛

بنهتم بكل اهتماماتك



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام
رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



- إعداد / البيت في معاملات التمويل الواردة عن طريق وسطاء ائتمان غير مصرح لهم و/أو كيانات لم توقع اتفاقية محددة لهذا الغرض من خلال الوحدات المختصة في بنك الإسكندرية؛
- وفي هذا الشأن، يتم الرجوع إلى اللوائح المحددة التي أعدها بنك الإسكندرية والمجموعة بشأن العلاقات مع العملاء ومكافحة الفساد.

المادة ١٦ - الهدايا والبند والمزايا المقدمة على سبيل المجاملة

- مع عدم الإخلال بالإرشادات الواردة في النموذج الخاص بالتنظيم والإدارة والرقابة والتي تم تطبيقها وفقاً للمبادئ التوجيهية الداخلية بشأن مكافحة الفساد الصادرة عن بنك الإسكندرية واللوائح الداخلية الخاصة في هذا الشأن، يكون الهدف الوحيد من الهدايا التي تقدم في إطار علاقات العمل العادية تدعيم الصورة الذهنية للبنك و/أو المجموعة فقط ولا يجوز بأي حال من الأحوال تفسيرها كتجاوز لحدود ممارسات العمل العادية أو اللياقة أو وسيلة للحصول على معاملة خاصة عند تنفيذ أي ممارسة و/أو نشاط يتعلق بالبنك أو المجموعة
- يجب أن تعمل الفئات المستهدفة من هذا الميثاق وفقاً للإجراءات الخاصة بشئون الدعاية والترويج والتي تحددها الوحدات المعنية في البنك والمجموعة، كما ينبغي على هذه الفئات الامتناع عن السلوكيات والممارسات التي لا يجيزها القانون والممارسات التجارية ومواثيق السلوكيات في بنك الإسكندرية والجهات الأخرى، بما في ذلك الهيئات العامة، والتي يرتبط معها البنك بعلاقات عمل. ويوصى بأن تقوم الفئات المستهدفة من هذا الميثاق بمراجعة مواثيق السلوكيات المشار إليها
- في سياق العلاقات الداخلية، والعلاقات مع العملاء، والعلاقات مع هيئات الإدارة العامة والمنظمات السياسية والنقابات، بالإضافة إلى العلاقات ذات الطابع المؤسسي، بما في ذلك في السياق الدولي، وخاصة العلاقات مع مؤسسات أو هيئات الاتحاد الأوروبي، وهيئات الإدارة العامة والسلطة القضائية، يُحظر على جميع الفئات المستهدفة من هذا الميثاق الترويج و/أو منح و/أو تلقي - سواء بشكل مباشر أو من خلال وسطاء - تبرعات أو هدايا أو إكراميات أو مبالغ مالية أو مزايا من أي نوع، لا ترتبط مباشرة إلى علاقات المجاملة العادية أو قد تؤدي إلى سلوك يتناقض مع مصالح بنك الإسكندرية و/أو المجموعة و/أو عملائها و/أو مؤسسات الغير، أو يمكن على أي حال أن تضر باستقلالية الرأي وصحة العمليات.
- لا يخل ذلك بإمكانية منح الهدايا منخفضة القيمة، أو التبرعات من السلع والخدمات المقدمة في سياق علاقات العمل والعلاقات المؤسسية العادية، على النحو المحدد في أحكام النموذج الخاص بالتنظيم والإدارة والرقابة والتي يتم تطبيقها وفقاً للمبادئ التوجيهية لمكافحة الفساد الصادرة عن البنك.
- يُحظر في جميع الأحوال طلب معاملة تفضيلية، أو دفع الأطراف المقابلة إلى تقديم هذه المعاملة، أو التأثير، بأي حال من الأحوال، بصورة غير عادلة على القرارات.
- في حال أصبح الموظفون والمستشارون الماليون من غير الموظفين والوكلاء على علم بأنهم أو أي شخص ذو صلة بهم (الزوج/الشريك المدني، أو أي من الأقارب بالدم أو الزيجة حتى الدرجة الرابعة) قد تم تعيينهم كمستفيدين من وثائق تأمين، أو موارِيث أو تركات أو أصول تركها الغير ممن يرتبط بعلاقات تعاقدية مع بنك الإسكندرية التابع لمجموعة إنتيزا سان باولو (عملاء، موردين، وما إلى ذلك)، يجب عليهم إبلاغ بنك الإسكندرية بذلك في الوقت المناسب والالتزام بأي قرارات يتخذها البنك تبعاً لذلك.
- وعلى أي حال، لا يُصرح بقبول هذه المنافع المالية إذا كانت مرتبطة فقط إلى الأعمال التي يتم القيام بها. ويقع على عاتق الموظفين والمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء مسؤولية إثبات، بطريقة محددة، أن هذه المنافع مرتبطة إلى أسباب أخرى.
- ويُستثنى من الأحكام السابقة الحالات التي يكون فيها الشخص الذي يمنح المنفعة مرتبطاً بمن يحصل عليها بحكم كونه الزوج/الشريك المدني، أو من الأقارب بالدم أو الزيجة حتى الدرجة الرابعة.

بنهتكم بكل اهتماماتكم



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام
رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



المادة ١٧ - تعارض المصالح عند تقديم خدمات وأنشطة استثمارية، أو خدمات مساعدة أو عند توزيع منتجات استثمارية قائمة على التأمين للعملاء

- استنادا إلى أحكام قواعد المجموعة وتعليمات البنك المركزي بشأن إدارة تعارض المصالح، يحدد بنك الإسكندرية تعارض المصالح، حتى ولو كان هذا التعارض محتمل فقط، مع العملاء بأنه التعارض الذي قد ينشأ عند تقديم خدمات وأنشطة الاستثمار، أو الخدمات المساعدة، أو مزيج من هذه الخدمات، أو عند توزيع المنتجات الاستثمارية القائمة على التأمين. وتحقيقا لهذه الغاية، فإن الشركات التي تقدم أنشطة وخدمات الاستثمار أو توزع المنتجات الاستثمارية القائمة على التأمين، وكذلك شركات إدارة أصول المجموعة تطبق قواعد المجموعة المذكورة أعلاه وتلتزم بالحفاظ على السجل المناسب لتعارض المصالح.
- عند تقديم خدمات وأنشطة الاستثمار، أو الخدمات المساعدة، أو عند توزيع المنتجات الاستثمارية القائمة على التأمين للعملاء، إذا وجد الموظفون والمستشارون الماليون من غير الموظفين والوكلاء أنفسهم في موضع تعارض في المصالح مع أطراف معنية أخرى، يجب عليهم الالتزام باللوائح الداخلية والخارجية المعمول بها في أي وقت لحماية مصالح العملاء والدفاع عنها.

المادة ١٨ - العلاقات مع وسائل الإعلام

- مع عدم الإخلال بواجبات الوحدات الإشرافية، فإن الوحدات المسؤولة عن العلاقات الخارجية للمجموعة تشكل الجهة المرجعية الوحيدة لجميع الشركات عند التعامل مع مؤسسات وسائل الإعلام في إيطاليا وخارجها، باستثناء الحالات التي يتم فيها تفويض تلك المسؤولية.
- يجب إدارة العلاقات مع وسائل الإعلام وفقا للإجراءات المنصوص عليها في اللوائح الداخلية للمجموعة وبنك الإسكندرية، ووفقا للتشريعات السارية في أي وقت متى تم تفويض مسؤولية إدارة هذه العلاقات صراحة.

القسم الرابع:

قواعد التنظيم والرقابة

المادة ١٩: الفصل بين الأنشطة المحاسبية والتشغيلية

- لكل من المجموعة وبنك الإسكندرية هيكل تنظيمي ملائم يضمن استقلالية التقييم وإسناد المسؤوليات بصورة واضحة وملائمة والفصل بين الواجبات.
- يطبق بنك الإسكندرية أيضا النماذج والإجراءات التنظيمية الملائمة للحيلولة دون ارتكاب الجرائم وخاصة تلك التي يترتب عليها تحمل بنك الإسكندرية المسؤولية الإدارية.
- على العاملين الالتزام التام بالقواعد المعنية بالفصل بين الأنشطة المحاسبية وكذلك القواعد المتعلقة بالفصل بين الهياكل التنظيمية، وذلك لأغراض من بينها الإدارة السليمة لحالات تعارض المصالح والمعلومات الداخلية و/أو السرية، وذلك وفقا للقواعد والإجراءات الداخلية المعمول بها في القضايا ذات الصلة في أي وقت.

المادة ٢٠ - إدارة الأنشطة الإدارية والمحاسبية

- ينبغي تمثيل العمليات بطريقة سليمة وكاملة في الوقت المناسب في السجلات المحاسبية وفي قواعد البيانات الخاصة بالبنك، وذلك لضمان التمثيل السليم والصادق للأداء الاقتصادي والمالي وكذلك أداء أسهم بنك الإسكندرية والمجموعة.
- على أعضاء مجلس الإدارة وشاغلي الوظائف الرئيسية المعنيين بإدارة البنك سواء بشكل مباشر أو غير مباشر وعلى جميع العاملين أيضا التعاون في الأنشطة المتعلقة برفع التقارير عن كافة العمليات، وكذلك حفظ المستندات

بنهتم بكل اهتماماتكم



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبق الشروط و الاحكام

رقم التسجيل الضريبي: ٢٦٥-٢٩-٢٠٠٠

Bank of INTESA SANPAOLO



الخاصة بالأنشطة المنفذة، وفقا للمعايير التي تضمن إمكانية متابعتها والرجوع إليها بسهولة. ويتعلق ما سبق بالإجراءات الإدارية والمحاسبية المعمول بها لإعداد القوائم المالية وجميع التقارير المالية الأخرى، سواء لدعم التصديق على صحتها من جانب المدير المسؤول عن إعداد التقارير المالية الخاصة بالبنك، إن وجدت، أو لحماية مصداقية المراسلات الصادرة عن بنك الإسكندرية والمجموعة.

المادة: ٢١ - عمليات الفحص والتقارير والقيود المفروضة على النشاط

■ تتولى وحدات الحوكمة والقطاعات الرقابية المختصة مسؤولية مراقبة ومتابعة الالتزام بهذا الميثاق. ويضمن بنك الإسكندرية، تحت إشراف الشركة الأم، تنفيذ تلك الأنشطة في البنك باستقلالية وفقا للمعايير المهنية للملائمة، وبشكل خاص:

- تمتع العاملين المسند إليهم الأنشطة الرقابية المشار إليها أعلاه بالخبرة والمهارات المهنية اللازمة.
- أن يكون لدى وحدات الحوكمة والرقابة المعنية الموارد والأدوات التي تتناسب مع حجم ودرجة تعقد الأنشطة التي تخضع للرقابة.
- وضع الخطط اللازمة لأنشطة الرقابة، والتحقق من استهدافها للمجالات الأكثر خطورة في البنك، وتنفيذها بأقصى قدر من العناية الواجبة، وتوثيقها بصورة ملائمة من أجل دعم نتائج المراجعات والعمل وفقاً للتوصيات.
- إبلاغ الوحدات الإشرافية بنتائج الأنشطة الرقابية التي يتم التوصل إليها.
- إبلاغ رؤساء الإدارات في الوقت المناسب بأي مشكلة ينبغي حلها.

■ باستثناء المشكلات المتعلقة بالعلاقات بين الأفراد (الخلافاً بين الزملاء، على سبيل المثال)، والتي يجب إبلاغها، متى كانت كبيرة، للمدير المباشر أو وحدة الموارد البشرية أو الفرد/الإدارة ذات الصلة، أي شخص يصبح على دراية بأي مواقف غير قانونية أو مواقف غير معتادة يُحذ أن يبلغ بها إدارة التفتيش في الوقت المناسب، باعتبارها وحدة مستقلة ملزمة بالحفاظ على السرية التامة عند قيامها بعمليات التفتيش.

ويضمن بنك الإسكندرية حماية كل من يبلغ عن هذه الوقائع من التعرض لأي شكل من أشكال الانتقام أو التمييز أو الجزاءات، مع ضمان أقصى درجات السرية دون إخلال بالالتزامات القانونية.

ويغرض تيسير عملية التعامل مع هذه التقارير، ودون المساس بإمكانية استخدام القنوات التقليدية (إبلاغ وحدة التفتيش مباشرة أو من خلال المدير المباشر أو وحدة الموارد البشرية أو إدارة الفرد ذات الصلة)، يوفر بنك الإسكندرية، وفقاً لمبادئ المجموعة في هذا الشأن، إجراءات ذات خصائص محددة، تُعرف باسم إجراءات الإبلاغ عن المخالفات، يمكن استخدامها إذا كان هناك ثمة شك في حدوث أو إمكانية حدوث أي مما يلي:

- مخالفة القواعد المنظمة للأنشطة المصرفية والمالية وأنشطة التأمين وغيرها من الأنشطة المرتبطة بها أو المؤثرة فيها؛
- مخالفة اللوائح و/أو السياسات و/أو الإجراءات الداخلية المعمول بها في بنك الإسكندرية؛
- أي سلوك يؤدي إلى تعارض المصالح؛
- أي جريمة جنائية.

ففي هذه الحالات، يجوز للطرف المعني إبلاغ هذه المشكلات كتابة على عناوين البريد الإلكتروني التي حددها البنك لهذا الغرض. ومع عدم الإخلال بالالتزامات القانونية، يضمن نظام الإبلاغ عدم الإفصاح عن هوية الشخص القائم بالإبلاغ، بما يضمن عدم تعرضه لمخاطر أي سلوكيات عقابية أو غير عادلة أو تمييزية.

بنهتم بكل اهتماماتك



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام

رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



- كما أتاح البنك إمكانية اللجوء إلى إجراءات إضافية للإبلاغ عن:
 - مخالفات ميثاق قيم ومبادئ العمل، وإرسالها على عنوان البريد الإلكتروني المحدد لهذا الغرض؛
 - مخالفات أحكام النموذج الخاص بالتنظيم والإدارة والرقابة.
 - مخالفات المبادئ التوجيهية لمكافحة الفساد الصادرة عن بنك الإسكندرية، والتي يتم إبلاغها لرئيس إدارة الالتزام ورئيس إدارة التفتيش بالبنك.
- وفي هذه الحالات، يضمن بنك الإسكندرية حماية كل من يبلغ عن هذه المواقف من التعرض لأي شكل من أشكال الانتقام أو التمييز أو الجزاءات، مع ضمان أقصى درجات السرية دون إخلال بالالتزامات القانونية.
- ولأغراض تيسير تطبيق الضوابط الداخلية المتعلقة بسلوك أعضاء مجلس الإدارة وشاغلي الوظائف الرئيسية والموظفين والمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء، ولمنع سوء الاستغلال، يمكن للبنك أن يتخذ التدابير التالية وأن يستفيد من الوحدات المعنية التابعة للشركة الأم، إذا لزم الأمر:
 - تطبيق أنظمة رقابية لمتابعة الحالات التي يطلع فيها الأشخاص المشار إليهم على معلومات داخلية و/أو سرية عن جهات إصدار الأدوات المالية المدرجة أو الجاري إدراجها في البورصة؛
 - إجراء عمليات الفحص والرقابة على جميع الحسابات الحالية لدى البنك، بما في ذلك تلك التي يمتلكها الأفراد المشار إليهم أعلاه أو يشاركون في امتلاكها أو يفوضون باستخدامها بهدف تحديد السلوك غير الطبيعي أو الذي ينطوي على مخاطر؛
 - اعتماد تدابير (مثل، قائمة الأدوات المالية المحظور التعامل عليها) يمكن من خلالها تقييد أو حظر التعامل على بعض الأدوات المالية للكيانات الفردية أو فئات معينة من الكيانات أو الوحدات التشغيلية في بنك الإسكندرية.

المادة رقم ٢٢- العقوبات

- إذا تبين مخالفة أحد العاملين للقواعد المذكورة أعلاه، فسيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية بحقه وفقاً لما ينص عليه القانون واتفاقية التفاوض الجماعي والإجراءات التأديبية المعمول بها.
- يتم تقييم حالات الإخلال بالالتزامات والمحظورات المنصوص عليها في الميثاق والتي يرتكبها أعضاء مجلس إدارة البنك وشاغلي الوظائف الرئيسية، وعلى أن يتم ذلك من جانب الجهة الرقابية المختصة بالبنك، والتي يتعين عليها اتخاذ ما يلزم تطبيقاً للوائح المعمول بها
- بالنسبة للمستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء والأطراف المشاركة الخارجية، تتخذ ضدهم الإجراءات التي تتفق مع الشروط التعاقدية الواردة في العقود المبرمة معهم، علماً بأن الإخلال بالالتزامات والمحظورات السابقة قد يعد مبرراً لإنهاء العقود القائمة مع الأطراف المذكورة. وبالمثل، قد يترتب على الإخلال بالالتزامات والمحظورات الواردة في الميثاق إلغاء البرامج التدريبية المتفق عليها.
- قد يترتب على كافة الانتهاكات التي ينتج عنها خسائر لبنك الإسكندرية و/ أو المجموعة التزاماً بالتعويض من جانب الفرد المسؤول عن الخسارة المذكورة.

بنهتم بكل اهتماماتك



ALEXBANK | بنك الإسكندرية

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام

رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



التعريفات

الوكيل: هو الشخص الذي يضطلع بشكل دائم بالدور الخاص بإتمام عملية إبرام العقود في منطقة معينة نيابة عن طرف آخر، مقابل أجر.

الخدمات المساعدة:

- حفظ وإدارة الأدوات المالية نيابة عن العملاء، بما في ذلك الحفظ والخدمات ذات الصلة مثل إدارة النقد/ الضمانات مع استبعاد وظيفة إدارة حسابات الأوراق المالية على أعلى مستوى؛
- منح ائتمان أو قروض للمستثمرين من أجل السماح لهم بإجراء معاملة تتعلق بوحدة أو أكثر من الأدوات المالية، والتي يتدخل فيها البنك المانح للائتمان أو القروض؛
- تقديم خدمات استشارية للشركات بشأن هيكل رأس المال والاستراتيجية المطبقة والأمور ذات الصلة، فضلًا عن الاستشارات والخدمات المتعلقة بعمليات اندماج الشركات والاستحواذ عليها؛
- خدمة تحويل العملات عند ربطها بتقديم خدمات الاستثمار؛
- بحوث الاستثمار والتحليل المالي أو أي شكل آخر من التوصيات العامة المتعلقة بالمعاملات في الأدوات المالية؛
- الخدمات المرتبطة بالادكتاب الثابت؛
- الخدمات والأنشطة الاستثمارية وكذلك الخدمات المساعدة المشار إليها سابقًا والمرتبطة بأدوات المشتقات الواردة على وجه التحديد في اللوائح ذات الصلة، إذا كانت مرتبطة بتقديم الخدمات الاستثمارية أو الخدمات المساعدة.

التسلط: شكل محدد من أشكال المضايقات يحدث عندما يكون مرتكبه رئيسًا مباشرًا.

التممر: سلوك مستمر ومتكرر ينطوي على الغطرسة والوقاحة والمراوغة والتهميش وإقصاء شخص أو أكثر، يرتكبه أحد الأشخاص، ويحتمل أن يكون بتواطؤ مع آخرين، أو مجموعة من الأشخاص.

البنك: يقصد به بنك الإسكندرية الذي يؤدي فيه أعضاء مجلس الإدارة وشاغلو الوظائف الرئيسية والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب دورهم، أو التي يقدم الموظفون أو المستشارون الماليون من غير الموظفين أو الوكلاء أو الأطراف المشاركة الخارجية خدماتهم إليه.

المعلومات السرية: أي معلومات غير معلنة تتعلق بنشاط البنك، سواء لديه أو ليست لديه أدوات مالية مدرجة في البورصة، فيما يخص حقائق أو ظروف ذات أهمية خاصة من حيث النواحي التنظيمية أو الاقتصادية أو المالية أو الاستراتيجية أو حقوق الملكية أو ذات أهمية من أجل استمرار النشاط نفسه والأدوات المالية المصدرة.

صاحب البيانات: وفقًا للوائح حماية البيانات الشخصية، هو الشخص الطبيعي الذي تشير إليه البيانات الشخصية الخاضعة للمعالجة.

الأطراف المشاركة الخارجية: وتتمثل في الشخص الذي لا تربطه علاقة عمل ثانوية مع البنك، والذي يقدم خدماته/ خدماتها للبنك على أساس حصري أو غير حصري أو دائم أو غير دائم، باستثناء المستشارين الماليين من غير الموظفين والوكلاء.

التحرش: هو سلوك غير مرغوب فيه يتم التعبير عنه بطريقة جسدية أو لفظية أو غير لفظية؛ الأمر الذي ينتج عنه انتهاك كرامة الإنسان ويسبب عدم الشعور بالارتياح و/ أو يخلق مناخًا ترهيبيا أو عدائيًا أو مهينًا. ويشمل تعريف التحرش أيضًا الأفعال أو السلوك غير المرغوب فيه الذي يرتكب لأسباب تتعلق بالجنس أو العرق أو الأصل العرقي أو الجنسية أو السن أو الإعاقة أو الدين أو التوجه الجنسي أو الهوية أو التعبير عن الجنس

بنهتم بكل اهتماماتك



بنك الإسكندرية | ALEXBANK

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام

رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



المعلومات الداخلية:

- هي معلومات ذات طبيعة دقيقة لم يتم الإفصاح عنها بشكل مباشر أو غير مباشر وتتعلق بواحد أو أكثر من مُصدري الأدوات المالية المدرجة أو التي في طور الإدراج في البورصة داخل دول الاتحاد الأوروبي أو واحدة أو أكثر من الأدوات المالية المدرجة أو التي في طور الإدراج في البورصة داخل دول الاتحاد الأوروبي، والتي إذا تم الإعلان عنها يمكن أن يكون لها تأثير كبير على أسعار هذه الأدوات المالية المدرجة أو التي في طور الإدراج في البورصة داخل دول الاتحاد الأوروبي أو على أسعار الأدوات المالية المشتقة ذات الصلة؛
 - المعلومات المتعلقة بالأدوات المشتقة الخاصة بالسلع، وهي المعلومات ذات الطبيعة الدقيقة التي لم يتم الإفصاح عنها بشكل مباشر أو غير مباشر وتتعلق بواحدة أو أكثر من هذه الأدوات المشتقة أو تتعلق مباشرة بعقود السلع الفورية ذات الصلة، والتي إذا تم الكشف عنها يمكن أن يكون لها تأثير كبير على أسعار هذه الأدوات المشتقة أو عقود السلع الفورية ذات الصلة. وإذا كان من المتوقع بشكل معقول الكشف عن هذه المعلومات أو إذا كان الكشف عنها إلزامياً وفقاً لمتطلبات الاتحاد الأوروبي أو الأحكام التشريعية أو الرقابية المحلية أو قواعد السوق أو العقود أو الممارسات أو العادات الشائعة أو الاتفاقيات المتعلقة بأسواق الأدوات المشتقة الخاصة بالسلع أو بالعقود الفورية؛
 - المعلومات المتعلقة ببذلات الانبعاثات أو المنتجات ذات الصلة الخاضعة للمزاد، وهي المعلومات ذات الطبيعة الدقيقة، والتي لم يتم الإفصاح عنها بشكل مباشر أو غير مباشر وتتعلق بواحدة أو أكثر من هذه الأدوات، والتي إذا تم الكشف عنها يمكن أن يكون لها تأثير كبير على أسعار هذه الأدوات المالية المشتقة ذات الصلة؛
 - المعلومات المتعلقة بالأشخاص المسؤولين عن تنفيذ الأوامر الخاصة بالأدوات المالية، وتشمل المعلومات الداخلية أيضاً المعلومات المرسلة من قبل العميل والمرتبطة بأوامر العميل بشأن الأدوات المالية والتي لم تدخل حيز التنفيذ، وهي بلد شك معلومات ذات طبيعة دقيقة وتتعلق، بشكل مباشر أو غير مباشر، بجهة إصدار واحدة أو أكثر للأدوات المالية، والتي إذا تم الكشف عنها يمكن أن يكون لها تأثير كبير على أسعار هذه الأدوات المالية، أو على أسعار عقود السلع الفورية ذات الصلة أو الأدوات المالية المشتقة ذات الصلة.
- منتجات الاستثمار القائمة على التأمين: وهي منتجات التأمين التي تعطي، وفقاً للوائح الأوروبية (انظر المادة ٤- الفقرة ٢ من لائحة الاتحاد الأوروبي رقم ٢٠١٤/١٢٨٦)، قيمة عند الاستحقاق أو التنازل بحيث تكون هذه القيمة معرضة كلياً أو جزئياً، بشكل مباشر أو غير مباشر، لتقلبات السوق؛

الأنشطة والخدمات الاستثمارية:

- استلام وارسال الأوامر المتعلقة بواحدة أو أكثر من الأدوات المالية؛
- تنفيذ الأوامر لحساب العملاء؛
- المتاجرة للحساب الشخصي؛
- إدارة المحافظ؛
- تقديم الخدمات الاستشارية في مجال الاستثمار؛
- الاكتتاب و/أو الاستثمار في الأدوات المالية على أساس التزام غير قابل للنقض تجاه جهة الإصدار؛
- الاستثمار في الأدوات المالية دون التزام غير قابل للنقض تجاه جهة الإصدار؛
- إدارة تسهيلات التداول متعددة الأطراف؛
- إدارة تسهيلات التداول المنظمة.

بنهتم بكل اهتماماتك



بنك الإسكندرية | ALEXBANK

19033



www.alexbank.com

تطبيق الشروط و الاحكام
رقم التسجيل الضريبي: ٢٠٠٠-٢٩-٦٦٥

Bank of INTESA SANPAOLO



كبار المديرين: هم المديرون الذين يوظفون بمسئوليات استراتيجية.

الأداة المالية الممولة بالقروض: هي أداة مالية تسمح للمستثمر بشراء أو بيع الأصول المالية بمبلغ يتجاوز رأس المال والاستفادة، بفضل تأثير الرافعة المالية، من عائد محتمل أكبر مما يمكن الحصول عليه من الاستثمار المباشر.

المضايقات: هي سلوك ممنهج على مدى فترة طويلة من الزمن داخل بيئة العمل يشكل سلوكًا عدائيًا ممنهج ومتكررًا ينتهي به الأمر كشكل من أشكال المراوغة والاضطهاد النفسي، مما قد يؤدي إلى الإذلال الأخلاقي والتهميش للموظف، مع تأثير ضار على توازنه العقلي/ الجسدي وشخصيته ككل.

المستشارون الماليون من غير الموظفين: هم أشخاص غير مرتبطون بعلاقة عمل ثانوية مع البنك، تم إدخالهم ضمن المستشارين الماليين في السجل الخاص بهم ومصرح لهم بتقديم الخدمات الاستشارية خارج الفروع، حيث تلقوا تفويضًا محددًا من البنك بتقديم تلك الخدمات خارج الفروع.

البيانات الشخصية: أي معلومات تتعلق بشخص طبيعي محدد أو يمكن التعرف عليه، ("صاحب البيانات")؛ الشخص الطبيعي الذي يمكن التعرف عليه هو الشخص الذي يمكن تحديده، بشكل مباشر أو غير مباشر، على وجه الخصوص من خلال أحد محددات الهوية مثل الاسم أو الرقم التعريفي أو العنوان أو عبر الإنترنت أو من خلال واحد أو أكثر من العوامل المحددة للهوية المادية أو الفسيولوجية أو الجينية أو العقلية أو الاقتصادية أو الثقافية أو الاجتماعية لذلك الشخص الطبيعي.

الإجراءات: هي مجموع قواعد العمل الداخلية- بما في ذلك المتطلبات وتدفق المعلومات- المطبقة في وقت محدد لدى كل شركة من شركات المجموعة.

اللوائح: هي مجموعة:

■ القوانين المحلية وقوانين الاتحاد الأوروبي، حيثما يمكن تطبيقها بشكل مباشر، بما في ذلك اللوائح الثانوية الصادرة عن السلطات المختصة، واتفاقية التفاوض الجماعي ذات الصلة، والمواثيق واللوائح، والعقود الفردية؛

■ وثائق الحوكمة والقواعد وأدلة العمل واتفاقيات النقابات العمالية وأي وثيقة أخرى تشكل اللوائح الداخلية السارية في وقت محدد لدى كل شركة من شركات المجموعة.

التحرش الجنسي: سلوك غير مرغوب فيه يحمل تلميحات جنسية، ويتم التعبير عنه بطريقة جسدية أو لفظية أو غير لفظية، بغرض أو نتيجة انتهاك كرامة الموظف وخلق مناخ ترهيبى أو عدائى أو مهين أو مسيء. التحرش الجنسي يشمل السلوك الجسدي واللفظي والإشارات إلى ذلك.

التعامل في العملات المشفرة: المقصود به المعاملات القائمة على بيانات مشتركة وغير قابلة للتغيير (blockchain) أو أي نوع آخر من تكنولوجيات دفاتر الحسابات الرقمية الموزعة.

بنهتم بكل اهتماماتك



بنك الإسكندرية | ALEXBANK

19033



www.alexbank.com

تطبق الشروط و الاحكام
رقم التسجيل الضريبي: 170-29-2000

Bank of INTESA SANPAOLO

